Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.08.2026, klo 15:29 - 17:53

Paikka Tammerkoski-kokoushuone (FM5, 1.krs)

Käsitellyt asiat

§ 406 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 407 Pöytäkirjantarkastajat

§ 408 Ei julkinen

§ 409 Ei julkinen

§ 410 Ei julkinen

§ 411 Ei julkinen

§ 412 Ei julkinen

§ 413 Ei julkinen

§ 414 Ei julkinen

§ 415 Ei julkinen

§ 416 Ei julkinen

§ 417 Ei julkinen

§ 418 Ei julkinen

§ 419 Ei julkinen

§ 420 Ei julkinen

§ 421 Ei julkinen

§ 422 Ei julkinen

§ 423 Ei julkinen

§ 424 Ei julkinen

§ 425 Ei julkinen

§ 426 Ei julkinen

§ 427 Ei julkinen

§ 428 Ei julkinen

§ 429 Ei julkinen

§ 430 Ei julkinen

§ 431 Ei julkinen

§ 432 Ei julkinen

§ 433 Ei julkinen

§ 434 Ei julkinen

§ 435 Ei julkinen

§ 436 Ei julkinen

§ 437 Ei julkinen

§ 438 Ei julkinen

§ 439 Ei julkinen

§ 440 Ei julkinen

§ 441 Ei julkinen

§ 442 Ei julkinen

§ 443 Ei julkinen

§ 444 Ei julkinen

§ 445 Ei julkinen

§ 446 Ei julkinen

§ 447 Ei julkinen

§ 448 Ei julkinen

§ 449 Ei julkinen

§ 450 Ei julkinen

§ 451 Ei julkinen

§ 452 Ei julkinen

§ 453 Ei julkinen

§ 454 Ei julkinen

§ 455 Ei julkinen

§ 456 Ei julkinen

§ 457 Ei julkinen

§ 458 Ei julkinen

§ 459 Ei julkinen

§ 460 Ei julkinen

§ 461 Ei julkinen

§ 462 Ei julkinen

§ 463 Ei julkinen

§ 464 Ei julkinen

§ 465 Ei julkinen

§ 466 Lausunto vuoden 2027 talousarvion tavoite-esityksistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Joni Kumlander, puheenjohtaja
Joel Kontiainen, 1. varapuheenjohtaja
Aila Dündar-Järvinen, varajäsen, saapui 16:38, poistui 16:40
Aila Dündar-Järvinen, varajäsen, saapui 17:18, poistui 17:22
Mira Hirvonen
Onni Härkönen
Taru Kaaja
Kukka Kunnari
Minna Talvitie

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri
Terhikki Ahonen, Johtava sosiaalityöntekijä, esittelijä §:t 431-445
Sari Kingelin, Sosiaalityöntekijä, §:t 446-465
Milja Koljonen, Palvelujohtaja, esittelijä §:t 446-466
Sari Mellin, Palvelupäällikkö, esittelijä §:t 409-430
Kaisa Taimi, Palvelujohtaja, esittelijä §:t 406-408

Allekirjoitukset

Joni Kumlander	Pia Lepistö
Puheenjohtaja	Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 05.11.2026 klo 18:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.08.2026	16.08.2026
Kukka Kunnari	Mira Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 18.8.2026

§ 406
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 12.8.2026 on toimitettu sähköisesti 7.8.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 7.8.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös
Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Muutettiin pykälien käsittelyjärjestystä siten, että § 409 käsiteltiin ennen §:ää 408. Muut pykälät käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

§ 407
Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus
Esittelijä: Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Taru Kaaja ja Kukka Kunnari. Varalla ovat Mira Hirvonen ja Onni Härkönen.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kukka Kunnari ja Mira Hirvonen. Varalle valittiin Onni Härkönen.

Aluehallitus, § 154,25.05.2026
Yksilöasioiden jaosto, § 466, 12.08.2026

§ 466
Lausunto vuoden 2027 talousarvion tavoite-esityksistä

13400/2026

Aluehallitus, 25.05.2026, § 154

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi
Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Liitteet

1 TA2027 tavoite-esitykset

Hyvinvointialueet ovat osa julkisen talouden suunnitelmaa ja valtion talousohjausta. Valtion rahoitus antaa raamit hyvinvointialueiden toiminnalle. Valtion rahoitus on yleiskatteellista ja vuositasolla kiinteä määrä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2027 käynnistyi toukokuussa 2026. Aluehallitus käsittelee talousarvion marraskuun 2026 aikana ja aluevaltuusto hyväksyy talousarvion joulukuussa 2026. Aluehallitus hyväksyy 25.5.2026 kokouksessaan vuoden 2027 talousarvion suunnitteluohjeen.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia toimii talousarvion laatimisen perustana. Hyvinvointialuestrategia vuosille 2026–2029 strategia hyväksyttiin 26.1.2026. Talousarvion sitovat tavoitteet muodostuvat suoraan strategian toimeenpanosuunnitelman vuositavoitteista 2027. Niissä on myös huomioitu valtioneuvoston hyväksymät valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2025–2029. Vuoden 2027 tavoite-esitykset muodostuvat talousarvion järjestämisen tavoitteista sekä tehtäväalueiden ja palvelulinjojen strategisista tavoitteista.

Liitteenä talousarvio 2027 tavoite-esitykset.

Ehdotus
Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää lähettää talousseminaarissaan 18.5.2026 valmistelemansa alustavat vuoden 2027 tavoitteet valiokunnille, jaostoille, yhteistoimintaelimelle ja vaikuttamistoimielimille lausunnoille. Lausunnot tulee antaa 21.8.2026 mennessä.

Kokouskäsittely
Kokouksessa asiantuntijana strategia- ja yhteiskuntajohtaja Tuukka Salkoaho.

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen teki muutosehdotuksen: Lisätään 2. tavoitteen loppuun: “Palveluiden verkoston suunnitelmien pohjalta arvioidaan mahdollisuudet investoida siten, että palvelujen saavutettavuus ja yhdenvertainen saatavuus huomioidaan.”?

Schulze Steinenin esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös
Päätösesitys hyväksyttiin.

Yksilöasioiden jaosto, 12.08.2026, § 466

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi
Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Liitteet

1 TA2027 tavoite-esitykset

Hyvinvointialueet ovat osa julkisen talouden suunnitelmaa ja valtion talousohjausta. Valtion rahoitus antaa raamit hyvinvointialueiden toiminnalle. Valtion rahoitus on yleiskatteellista ja vuositasolla kiinteä määrä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2027 käynnistyi toukokuussa 2026. Aluehallitus käsittelee talousarvion marraskuun 2026 aikana ja aluevaltuusto hyväksyy talousarvion joulukuussa 2026. Aluehallitus hyväksyy 25.5.2026 kokouksessaan vuoden 2027 talousarvion suunnitteluohjeen.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia toimii talousarvion laatimisen perustana. Hyvinvointialuestrategia vuosille 2026–2029 hyväksyttiin 26.1.2026. Talousarvion sitovat tavoitteet muodostuvat suoraan strategian toimeenpanosuunnitelman vuositavoitteista 2027. Niissä on myös huomioitu valtioneuvoston hyväksymät valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2025–2029. Vuoden 2027 tavoite-esitykset muodostuvat talousarvion järjestämisen tavoitteista sekä tehtäväalueiden ja palvelulinjojen strategisista tavoitteista.

Aluehallitus lähetti toiminta- ja talousseminaarissaan 18.5.2025 valmistelemansa alustavat vuoden 2027 tavoite-ehdotukset jaostoille, valiokunnille ja vaikuttamistoimielimille lausunnoille. Lausunnot tulee antaa 21.8 mennessä.

Liitteenä TA2027 tavoite-esitykset.

Ehdotus
Esittelijä: Milja Koljonen, PALVELUJOHT, ENNALTAEHK.PALV

Yksilöasioiden jaosto päättää

1. merkitä tiedoksi alustavat vuoden 2027 talousarvion tavoite-esitykset,

2. antaa mahdollisen lausunnon alustavista vuoden 2027 talousarvion tavoite-esityksistä.

Kokouskäsittely
Keskustelun kuluessa yksimielisesti päätettiin, asiasta ei ole lausuttavaa.

Päätös
Yksilöasioiden jaosto päätti

1. merkitä tiedoksi alustavat vuoden 2027 talousarvion tavoite-esitykset,

2. että se ei anna lausuntoa alustavista vuoden 2027 talousarvion tavoite-esityksistä.

Hallintovalitus

§408, §409, §410, §411, §412, §413, §414, §415, §416, §417, §418, §419, §420, §421, §422, §423, §429, §430, §431, §432, §433, §434, §435, §436, §437, §438, §439, §440, §441, §442, §443, §444, §445, §446, §447, §448, §449, §450, §451, §452, §453, §454, §455, §456, §457, §458, §459, §460, §461, §462, §463, §464, §465

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksin.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin (asiakaspalvelu): 029 56 42210
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Sähköinen asiointipalvelu on tietoturvallinen tapa toimittaa salassa pidettäviä ja arkaluonteisia asiakirjoja.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Muutoksenhakukielto

§406, §407, §424, §425, §426, §427, §428, §466

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).